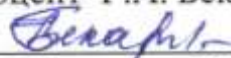


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки – **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения	2(3)
Семестр	3(3)
Форма обучения	очная (очно-заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор



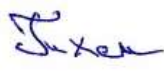
Б.А.Шогенов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент



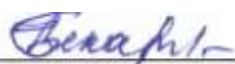
С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент



Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как продвинутого базового курса в системе специальных дисциплин высшего профессионального образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- приобретение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (дохода), при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из их требований и запросов;
- освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных учета;
- представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИД-1 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<ul style="list-style-type: none">– Знать: систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информацииУметь: решать на примерах конкретных хозяйственных ситуациях вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетахВладеть: навыками проведения проверки формирования отчетной информации с целью формирования и фальсификации отчетных данных.
ПК- 5	Способен формировать систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта	ПК-5.ИД-1. Осуществляет систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знать: принципы и правила ведения бухгалтерского учета, его основных видов: финансового, управленческого и налогового Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия Владеть: навыками сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации.

	та, финансовые результаты его деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным пользователям		
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет анализ и аудит».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	3	1
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,02/37	0,75/12
лекции	16(8)*	4(2)*
практические занятия	16(2)*	6(2)*
групповые консультации	1	1
курсовая работа	-	-
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	5
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,97/71	2,53/91
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	66	86
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2	2	7
2. Бухгалтерский баланс	2	2	12
3. Отчёт о прибылях и убытках.	4	4	8
4 Отчёт об изменении капитала.	2	2	9
5. Отчёт о движении денежных средств	2(2)*	2(2)*	12
6 . Приложение к бухгалтерскому балансу.	2(2)*	2(2)*	12
7. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта.	2	2	11
Итого по дисциплине	16(4)*	16(4)*	71

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лекции	практ. занятия	Сам.из уч. отд. тем
1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	0,5	0,5	7
2. Бухгалтерский баланс	1(0,5)*	1	8
3. Отчёт о прибылях и убытках.	0,5	1	10
4 Отчёт об изменении капитала.	0,5(0,5)*	1	10
5. Отчёт о движении денежных средств	0,5(0,5)*	1	12
6 . Приложение к бухгалтерскому балансу.	0,5(0,5)*	1	12
7. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта.	0,5	0,5	12
Итого по дисциплине	4(2)*	6	91

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Введение. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ЛЕКЦИЯ №1 Финансовая отчетность, ее состав и назначение. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Значение отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Ответственность за искажение отчетных данных. Виды бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления. Учетные работы, связанные с составлением годовой бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и характеристика основных форм годового отчета. Сроки и порядок представления.	2	-
2.	Бухгалтерский баланс	ЛЕКЦИЯ № 2 Тема: «Бухгалтерский баланс». Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках. Методологические оценки отдельных статей баланса в отечественной практике. ЛЕКЦИЯ № 3 Тема: «Бухгалтерский баланс» Требования, предъявляемые к балансу. Техника составления бухгалтерского промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового отчёта. Фальсификация и ваулирование бухгалтерского баланса. Аналитическое использование бухгалтерских балансов при оценке финансового состояния предприятия.	2(1)*	0,5(0,5)*
			2(1)*	0,5(0,5)*
3.	Отчёт о прибылях и убытках	ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: «Отчёт о прибылях и убытках». Значение и целевая направленность отчёта и финансовых результатов в рыночной экономике. Состав и основные правила составления отчёта о	2(0,5)*	0,5(0,5)*

		прибылях и убытках. Порядок составления формы №2 «Отчёт о прибылях и убытках» Аналитическое использование отчёта и прибылях и отчёта в оценке деятельности и рентабельности предприятия.		
4.	Отчёт об изменении капитала	ЛЕКЦИЯ № 5 Тема: «Отчёт об изменении капитала» Порядок и особенности заполнения показателей Отчета об изменениях капитала. Содержание и состав собственного капитала предприятия. Формирование показателей раздела I Отчета об изменениях капитала. Формирование показателей раздела II Отчета об изменениях капитала. Формирование показателей раздела III Отчета об изменениях капитала. Чистые активы предприятия и порядок их расчета.	2(0,5)*	0,5
5.	Отчёт о движении денежных средств	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Отчёт о движении денежных средств». Значение и целевая направленность отчёта в рыночной экономике. Состав и основные правила составления отчёта о движении денежных средств. Порядок составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств». Методы представления денежных потоков в форме №4 «Отчет о движении денежных средств». Основные взаимосвязки с формой №1 «Бухгалтерский баланс».	2(1)*	1(0,5)*
6.	Приложение к бухгалтерскому балансу	ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Приложение к бухгалтерскому балансу». Значение и целевая направленность формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» в рыночной экономике. Состав и основные правила составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Порядок составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Основные взаимосвязки с формой №1 «Бухгалтерский баланс».	2	0,5
7.	Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта	ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: «Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта». Значение и целевая направленность пояснительной записки в рыночной экономике. Состав и основные правила составления пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	2	0,5
		ВСЕГО	16(4)*	4(2)*

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Введение. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Практическое занятие 1. Значение отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Ответственность за искажение отчетных данных. Виды бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления. Учетные работы, связанные с составлением годовой бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и характеристика основных форм годового отчета. Сроки и порядок представления.	2	-
2.	Бухгалтерский баланс	Практическое занятие 2 Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной эко-	2(0,5)*	0,5

		<p>номике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках. Методологические оценки отдельных статей баланса в отечественной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса.</p> <p>Практическое занятие 3</p> <p>Требования, предъявляемые к балансу. Техника составления бухгалтерского промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового отчёта. Фальсификация и вальвирование бухгалтерского баланса. Аналитическое использование бухгалтерских балансов при оценке финансового состояния предприятия.</p>	2(0,5)*	0,5
3.	Отчёт о прибылях и убытках	<p>Практическое занятие 4</p> <p>Значение и целевая направленность отчёта и финансовых результатов в рыночной экономике. Состав и основные правила составления отчёта о прибылях и убытках. Порядок составления формы №2 «Отчёт о прибылях и убытках» с формой №1 «Бухгалтерский баланс». Аналитическое использование отчёта и прибылях и отчёта в оценке деятельности и рентабельности предприятия.</p>	2(1)*	0,5
4.	Отчёт об изменении капитала	<p>Практическое занятие 5</p> <p>Порядок и особенности заполнения показателей Отчета об изменении капитала. Содержание и состав собственного капитала предприятия. Формирование показателей раздела I Отчета об изменении капитала. Формирование показателей раздела II Отчета об изменении капитала. Формирование показателей раздела III Отчета об изменении капитала. Чистые активы предприятия и порядок их расчета.</p>	2(1)*	0,5
5.	Отчёт о движении денежных средств	<p>Практическое занятие 6</p> <p>Значение и целевая направленность отчёта в рыночной экономике. Состав и основные правила составления отчёта о движении денежных средств. Порядок составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств». Методы представления денежных потоков в форме №4 «Отчет о движении денежных средств». Основные взаимосвязки с формой №1 «Бухгалтерский баланс».</p>	2(1)*	1(0,5)*
6.	Приложение к бухгалтерскому балансу	<p>Практическое занятие 7</p> <p>Значение и целевая направленность формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» в рыночной экономике. Состав и основные правила составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Порядок составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Основные взаимосвязки с формой №1 «Бухгалтерский баланс».</p>	2	0,5
7.	Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта	<p>Практическое занятие 8</p> <p>Значение и целевая направленность пояснительной записки в рыночной экономике. Состав и основные правила составления пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.</p>	2	0,5
		ВСЕГО	16(4)*	4(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «**Бухгалтерская финансовая отчетность**» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

1.Шогенов Б.А. [Электронный ресурс] Учебное-методическое пособие к практическим занятиям по Бухгалтерской финансовой отчетности Н. КБГАУ. 2018. режим доступа: <http://biblioclub.ru>

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной форме обучения) соответственно 71 (91) часа, из них 66(86) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике: 1). Значение отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Ответственность за искажение отчетных данных. 2). Виды бухгалтерской отчетности. Сохранение и порядок составления. 3). Учетные работы, связанные с составлением годовой бухгалтерской отчетности. 4). Состав, содержание и характеристика основных форм годового отчета. Сроки и порядок представления.	4(6)	[1];[2];[3];[5];[7]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2	2. Бухгалтерский баланс: 1). Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. 2). Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках.	20(30)	[1];[2];[3];[5];[7]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	3). Методологические оценки отдельных статей баланса в отечественной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. 4). Требования, предъявляемые к балансу. Техника составления бухгалтерского промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового отчёта. Фальсификация и ваулирование бухгалтерского баланса. Аналитическое использование бухгалтерских балансов при оценке финансового состояния предприятия.			
3	1. Отчёт о прибылях и убытках: 1). Значение и целевая направленность отчёта и финансовых результатов в рыночной экономике. 2). Состав и основные правила составления отчёта о прибылях и убытках. Порядок сопоставления формы №2 «Отчёт о прибылях и убытках» с формой №1 «Бухгалтерский баланс». 3). Аналитическое использование отчёта и прибылях и отчёта в оценке деятельности и рентабельности предприятия.	8(12)	[1];[2];[3]; [6];[10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4	1. Отчёт об изменении капитала: 1). Значение и целевая направленность отчёта и финансовых результатов в рыночной экономике. 2). Состав и основные правила составления отчёта о прибылях и убытках. Порядок сопоставления формы №2 «Отчёт о прибылях и убытках» с формой №1 «Бухгалтерский баланс». 3). Аналитическое использование отчёта и прибылях и отчёта в оценке деятельности и рентабельности предприятия.	8(10)	[1];[2];[3]; [6];[8]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	1. Отчёт о движении денежных средств: 1). Значение и целевая направленность отчёта в рыночной экономике. Состав и основные правила составления отчёта о движении денежных средств. 2). Порядок составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств». 3). Методы представления денежных потоков в форме №4 «Отчет о движении денежных средств». Основные взаимосвязки с формой №1 «Бухгалтерский баланс».	14(16)	[1];[2];[3]; [5];[7];[10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6	1. Приложение к бухгалтерскому балансу: 1). Значение и целевая направленность формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» в рыночной экономике. 2). Состав и основные правила составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Порядок составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». 3). Основные взаимосвязки с формой №1 «Бухгалтерский баланс».	6(6)	[1];[2];[3]; [7]; [11];[13];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	1. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта: 1). Значение и целевая направленность пояснительной записки в рыночной экономике. Состав и основные правила составления пояснительной записки. 2). Структура и содержание пояснительной записки.	6(6)	[1];[2];[3]; [5];[13];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		Сдача зачета
	Итого:	66(86)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ПК-2 ПК-5	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	2. Бухгалтерский баланс	ПК-2 ПК-5	
	3. Отчёт о прибылях и убытках.	ПК-2 ПК-5	
2	4. Отчёт об изменении капитала	ПК-2 ПК-5	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	5. Отчёт о движении денежных средств	УК-2 ПК-5	
3	6. Приложение к бухгалтерскому балансу	УК-2 ПК-5	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	7. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчёта	УК-2 ПК-5	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами

достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-5 Способен организовать реализацию технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий

В процессе освоения образовательной программы по 38.04.01 Экономика компетенции **ПК-2, ПК-5** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-2	Б1.В.В.02 Бухгалтерский финансовый учет	1
	Б1.В.03 Финансовый анализ	1
	Б1.В. 04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Налоговый учет и аудит	3
	Б1.В.О.02.(У) Учебная практика НИР	2
	Б2.В.01.(Пд) Преддипломная практика ФТД.01. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	4 1

ПК-5	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	2
	Б1.В.08 Анализ финансовой отчетности	3
	Б2.О.01(У) Учебная практика ознакомительная	1
	Б.2.О.02(У) Учебная практика НИР	2
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика – преддипломная	4
	Б3 Государственная итоговая аттестация	4

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. (7-этап)	Знать: методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологию, методику и организацию аудита,	Не знает методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологию, методику и организацию аудита, состав	Частично знаком с методами аудита, технологией проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологией, методикой и организацией аудита, состав	Достаточно владеет методами аудита, технологией проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологией, методикой и орга-	В полной мере владеет методами аудита, технологией проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологией, методикой и орга-

	состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	низацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	низацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей
	Умет : планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, - использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля, учета и управления хозяйственной деятельностью	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, - использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля, учета и управления хозяйственной деятельностью	Умеет планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, - использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля, учета и управления хозяйственной деятельностью
	Владеть : навыками выявления возможных нарушений и ошибок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, навыками определения проблем и разработки ре-	Не владеет навыками выявления возможных нарушений и ошибок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, навыками определения проблем и разработки ре-	Не в полной мере владеет навыками выявления возможных нарушений и ошибок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, навыками определения проблем и разработки рекомен-	Способен использовать навыки выявления возможных нарушений и ошибок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, навыки определения проблем и	Владеет на высоком уровне навыками выявления возможных нарушений и ошибок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета, навыками определения проблем и

	комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки	комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки	даций руко- водству хозяйст- вующего по ре- зультатам ауди- торской провер- ки	разработки ре- комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки	разработки ре- комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки
ИД-1ук-1 Определяет и оценивает по- следствия возможных решений зада- чи(7-этап).	Знать: методы анализа и ин- терпретации финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности пред- приятий раз- личных форм собственности, организаций и т.д., применяе- мые для обос- нования управ- ленческих ре- шений в пред- метной / про- фессиональной деятельности	Не знает ме- тоды анализа и интерпре- тации фи- нансовой, бухгалтер- ской и иной информации, содержащей- ся в отчетно- сти предпри- ятий различ- ных форм собственно- сти, органи- заций и т.д., применяемые для обосно- вания управ- ленческих решений в предметной / профессио- нальной дея- тельности	Не в полной мере знает ме- тоды анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в отчет- ности предпри- ятий различных форм собствен- ности, организа- ций и т.д., при- меняемые для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональ- ной деятельности	Достаточно владеет мето- дами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности предприятий различных форм собствен- ности, ор- ганизаций и т.д., приме- няемые для обоснования управленче- ских решений в предметной / профессио- нальной дея- тельности	В полной мере владеет методами анализа и ин- терпретации финансовой, бухгалтер- ской и иной информации, содержащей- ся в отчетно- сти предпри- ятий различ- ных форм собственно- сти, органи- заций и т.д., применяемые для обосно- вания управ- ленческих решений в предметной / профессио- нальной дея- тельности
	Уметь: вы- брать и приме- нить опти- мальные мето- ды анализа фи- нансовой, бух- галтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в отчет- ности пред- приятий раз- личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в предмет- ной / профес- сиональной деятельности	Не обладает умением вы- бирать и при- менять опти- мальные ме- тоды анализа финансовой, бухгалтерской и иной ин- формации, со- держащейся в отчетности предприятий различных форм собствен- ности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в пред- метной / про-	Частично об- ладает умения- ми выбрать и применить оп- тимальные ме- тоды анализа финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в отчет- ности предпри- ятий различных форм собствен- ности, органи- заций, ведомств и т.д. для обос- нования управ- ленческих ре- шений в пред- метной / про- фессиональной деятельности	Умеет фраг- ментарно вы- бирать и при- менить опти- мальные ме- тоды анализа финансовой, бухгалтерской и иной ин- формации, со- держащейся в отчетности предприятий различных форм собствен- ности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в пред- метной / про-	Умеет вы- брать и при- менить опти- мальные мето- ды анализа финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности предприятий различных форм собствен- ности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в пред- метной / про- фессиональной

		фессиональ- ной деятель- ности		фессиональ- ной деятель- ности	деятельности
	Владеть: на- выками анали- за финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности пред- приятий раз- личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в предмет- ной / профес- сиональной деятельности	Не владеет на- выками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержа- щейся в отчет- ности предпри- ятий различных форм собствен- ности, органи- заций, ведомств и т.д. для обос- нования управ- ленческих ре- шений в пред- метной / про- фессиональной деятельности	Не в полной ме- ре владеет на- выками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержа- щейся в отчет- ности предпри- ятий различных форм собствен- ности, органи- заций, ведомств и т.д. для обос- нования управ- ленческих ре- шений в пред- метной / про- фессиональной деятельности	Способен ис- пользовать навыки анали- за финансо- вой, бухгал- терской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности предприятий различных форм собствен- ности, ор- ганизаций, ве- домств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в пред- метной / про- фессиональ- ной деятель- ности	Владеет на вы- соком уровне навыками анали- за финансо- вой, бухгалтер- ской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собствен- ности, орга- низаций, ве- домств и т.д. для обоснова- ния управлен- ческих реше- ний в предмет- ной / профес- сиональной деятельности

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетвори- тельно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, итеретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
--	------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ПК-2 ИД-1, ПК-5 ИД-1, в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

Тема1 : Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- 1.1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- 1.2. Приоритета содержания над формой.
- 1.3. Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- 2.1. Потребители.
- 2.2. Пользователи.
- 2.3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

- 3.1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
- 3.2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
- 3.3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

- 4.1. Финансовым интересом.
- 4.2. Служебными функциями.
- 4.3. Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

- 5.1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- 5.2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- 5.3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

- 6.1. Ценность для пользователя и надежность данных.
- 6.2. Сопоставимость и постоянство.
- 6.3. Совокупность указанных выше критериев.

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 7.1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- 7.2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
- 7.3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 8.1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
- 8.2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
- 8.3. Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

- 9.1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- 9.2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
- 9.3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

- 10.1. Назначением бухгалтерской отчетности.
- 10.2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
- 10.3. Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

- 11.1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
- 11.2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
- 11.3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Мин. финансов РФ от 01.07.04 г.?

- 12.1. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.
- 12.2. Повышение уровня управления организацией.
- 12.3. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.

Тема2: Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности

1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- 1.1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
- 1.2. Интересы собственников организации.
- 1.3. Интересы органов государственного управления.

2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- 2.1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
- 2.2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
- 2.3. Интересами органов государственного управления.

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

- 3.1. Трехуровневая система.
- 3.2. Четырехуровневая система.
- 3.3. Двухуровневая система.

4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

- 4.1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
- 4.2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
- 4.3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

- 5.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 5.2. Положения по бухгалтерскому учету.
- 5.3. План счетов бухгалтерского учета.

6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

- 6.1. Собственники организации.
- 6.2. Руководители организации.
- 6.3. Территориальные органы государственного управления.

7. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

- 7.1. Централизованно.
- 7.2. Децентрализованно.
- 7.3. Решением руководителя организации.

8. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

- 8.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

8.2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

8.3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

9. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

9.1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

9.2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.

9.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

10. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

10.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

10.2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

10.3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

11. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

11.1. За каждый месяц. 11.2. За каждый квартал. 11.3. Только за календарный год.

12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

12.1. Только за отчетный период.

12.2. За период с начала деятельности организации.

12.3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

13. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

13.1. На законодательном уровне.

13.2. Решением руководителя организации.

13.3. Решением собственников организации.

14. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

14.1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

14.2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

14.3. Приказом по учетной политике организации.

15. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

15.1. В зависимости от предмета деятельности.

15.2. В зависимости от специфики деятельности.

15.3. В зависимости от периодичности составления.

16. Согласно российскому законодательству организации:

16.1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

16.2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

16.3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

17. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

17.1. Одну из основных форм финансовой отчетности.

17.2. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

17.3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

Тема 3: Бухгалтерский баланс

1. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1.1. Структурными различиями между балансами.

1.2. Способами оценки итоговых показателей.

1.3. Иными обстоятельствами.

2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

2.1. Счет бухгалтерского учета. 2.2. Статья баланса. 2.3. Валюта.

3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

3.1. Степенью ликвидности актива.

3.2. Способом оценки имущества.

3.3. Сроком полезного использования.

4. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

4.1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.

4.2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.

4.3. Иные критерии.

5. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

5.1. Способом оценки обязательства.

5.2. Срочностью погашения обязательства.

5.3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

6. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

6.1. От менее срочных обязательств к более срочным.

6.2. От более срочных обязательств к менее срочным.

6.3. Иные критерии.

7. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

7.1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

7.2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

7.3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

8. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 8.1. Амортизируемых объектов.
- 8.2. Дебиторской задолженности.
- 8.3. Финансовых вложений.
- 8.4. Все указанное выше.

9. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- 9.1. Необходимости его представления в нетто-оценке.
- 9.2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- 9.3. Резервирования сумм.

10. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

- 10.1. Счет «Прибыли и убытки».
- 10.2. Счет «Прочие доходы и расходы».
- 10.3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- 11.1. По первоначальной стоимости.
- 11.2. По восстановительной стоимости.
- 11.3. По остаточной стоимости.

12. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- 12.1. В разделе «Оборотные активы».
- 12.2. В разделе «Внеоборотные активы».
- 12.3. В разделе «Капитал и резервы».

13. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- 13.1. По первоначальной стоимости.
- 13.2. По восстановительной стоимости.
- 13.3. По остаточной стоимости.

14. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

- 14.1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
- 14.2. Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам.
- 14.3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.
- 14.4. Все вышеперечисленное.

15. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

- 15.1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.
- 15.2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.
- 15.3. Характеристику хозяйственных процессов.

16. Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?

- 16.1. Юридический и экономический подходы.
- 16.2. Социальный и экономический подходы.
- 16.3. Технический и экономический подходы.

17. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- 17.1. Баланс-брутто. 17.2. Баланс-нетто. 17.3. Сальдовый баланс.

18. Активами являются:

- 18.1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
- 18.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
- 18.3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

19. Обязательства представляют собой:

- 19.1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
- 19.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
- 19.3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

20. Капитал представляет собой:

- 20.1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
- 20.2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
- 20.3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

Тест 4 Тема: **Отчет о прибылях и убытках**

1. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?

- 1.1. Бухгалтерский баланс.
- 1.2. Отчет о прибылях и убытках.
- 1.3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

2. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о прибылях и убытках?

- 2.1. Двухсторонняя структура.
- 2.2. Последовательная структура.
- 2.3. Матричная структура.

3. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

- 3.1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
- 3.2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
- 3.3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

4. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках осуществляется:

- 4.1. Сальдовым методом. 4.2. Развернутым методом. 4.3. Комбинированным методом.

5. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

5.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее. 5.2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

5.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

6. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

6.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее. 6.2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

6.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

7. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

7.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее. 7.2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

8. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

8.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее. 8.2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

9. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о прибылях и убытках при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как: 9.1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.

9.2. Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

9.3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

10. Требование о включении в отчет о прибылях и убытках информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:

10.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете». 1

10.2. В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

10.3. В ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

11. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

11.1. Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.

11.2. Акционерных обществ.

11.3. Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.

12. Формирование информации в отчете о прибылях и убытках осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

- 12.1. «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».
- 12.2. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».
- 12.3. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

13. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о прибылях и убытках является:

- 13.1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
- 13.2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
- 13.3. Валовая прибыль.

14. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о прибылях и убытках в показателе:

- 14.1. Коммерческие расходы.
- 14.2. Управленческие расходы.
- 14.3. Прочие расходы.

15. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о прибылях и убытках в показателе:

- 15.1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
- 15.2. Доходы от участия в других организациях.
- 15.3. Прочие доходы.

16. Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:

- 16.1. «Выручка» независимо от периодичности их получения.
- 16.2. «Прочие доходы» независимо от периодичности их получения.
- 16.3. «Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки.
- 16.4. В зависимости от признания предмета деятельности организацией.

17. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

- 17.1. Прочих доходов.
- 17.2. Расходов по обычным видам деятельности.
- 17.3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

18. Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:

- 18.1. Прочих доходов.
- 18.2. Расходов по обычным видам деятельности.
- 18.3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

19. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:

- 19.1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.
- 19.2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.

19.3. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов (процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащими конвертации в простые акции.

20. При оценке разводненной прибыли на акцию в расчет принимается:

- 20.1. Количество простых акций.
- 20.2. Количество простых и привилегированных акций.
- 20.3. Количество простых акций, увеличенных на возможный прирост в результате конвертации привилегированных акций в простые акции.

Тест 5 Тема: **Отчет об изменениях капитала**

1. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

- 1.1. Отражение его структуры.
- 1.2. Отражение его динамики.
- 1.3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

2. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

- 2.1. Уставный капитал. 2.2. Нераспределенная прибыль. 2.3. Добавочный капитал.

3. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?

- 3.1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
- 3.2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
- 3.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

4. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?

- 4.1. Уставного капитала.
- 4.2. Добавочного капитала.
- 4.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?

- 5.1. Уставного капитала.
- 5.2. Добавочного капитала.
- 5.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

6. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

- 6.1. Уставного капитала.
- 6.2. Добавочного капитала. 6.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

7. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:

- 7.1. Уставного капитала.
- 7.2. Добавочного капитала.
- 7.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

8. Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину:

- 8.1. Уставного капитала.
- 8.2. Добавочного капитала.
- 8.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

9. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?

- 9.1. Уставный капитал.
- 9.2. Резервный капитал.
- 9.3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

10. Какую составляющую собственного капитала изменяет показатель «Результат от переоценки объектов основных средств» в случае уценки объектов основных средств?

10.1. Уставный капитал. 10.2. Добавочный капитал. 10.3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

11. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:

- 11.1. О структуре заемного капитала организации.
- 11.2. О структуре собственного капитала организации.
- 11.3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

12. Изменения оценки показателей бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, вызванные изменением методов учетной политики, изменяют величину:

- 12.1. Уставного капитала.
- 12.2. Добавочного капитала.
- 12.3. Резервного капитала.
- 12.4. Нераспределенной прибыли.

13. Дополнительная эмиссия акций приводит:

- 13.1. К увеличению размера уставного капитала.
- 13.2. К увеличению размера нераспределенной прибыли.
- 13.3. Не меняет совокупную оценку собственного капитала.
- 13.4. К уменьшению суммы собственного капитала.

14. Увеличение номинала размещенных акций приводит:

- 14.1. К увеличению размера уставного капитала.
- 14.2. К увеличению размера нераспределенной прибыли.
- 14.3. Не меняет совокупную оценку собственного капитала.
- 14.4. К уменьшению суммы собственного капитала.

Тест 6 Тема: Отчет о движении денежных средств

1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

- 1.1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
- 1.2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
- 1.3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

2.1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

2.2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

2.3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

3. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

3.1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

3.2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3.3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

4. Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

4.1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

4.2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

4.3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

5. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

5.1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

5.2. Приобретение и продажа объектов основных средств.

5.3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

6. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:

6.1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

6.2. Приобретение и продажа объектов основных средств.

6.3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

7. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:

7.1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

7.2. Приобретение и продажа объектов основных средств.

7.3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

8. Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:

8.1. Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности.

8.2. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете прибылях и убытках.

8.3. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

9. Укажите определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств:

9.1. Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности.

9.2. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете прибылях и убытках.

9.3. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

10. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей отчета о движении денежных средств?

10.1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

10.2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

10.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

11. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

11.1. Текущей деятельности.

11.2. Инвестиционной деятельности.

11.3. Финансовой деятельности.

12. Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в краткосрочную аренду, считается:

12.1. Текущей деятельностью. 12.2. Инвестиционной деятельностью. 12.3. Финансовой деятельностью.

13. Движение денежных средств по текущей деятельности включает:

13.1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д. 13.2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.

13.3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.

13.4. Суммы полученных займов и кредитов.

14. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:

14.1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д. 14.2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.

14.3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.

14.4. Суммы полученных займов и кредитов.

15. Движение денежных средств по финансовой деятельности включает:

15.1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д. 15.2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.

15.3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.

15.4. Суммы полученных займов и кредитов.

Тест 7 Тема: Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности как специфическая отчетная форма

1. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1.1. Расшифровку статей бухгалтерского баланса.

1.2. Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.

1.3. Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.

1.4. Все вышеперечисленное.

2. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:

2.1. Только данных бухгалтерского учета.

2.2. Данных бухгалтерского и налогового учетов.

2.3. Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

3. Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:

3.1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

3.2. Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

3.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

4. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:

4.1. Рекомендательный характер.

4.2. Произвольную форму.

4.3. Жестко регламентированный характер.

5. Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:

5.1. В случае их отступления от общепринятых допущений.

5.2. В любом случае.

5.3. По решению руководителя.

6. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:

6.1. По решению руководителя.

6.2. В обязательном порядке.

6.3. В случае их существенности.

7. Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности:

- 7.1. По решению руководителя.
- 7.2. В обязательном порядке.
- 7.3. По решению компетентного органа управления организацией.

8. Минимальное раскрытие данных о событиях после отчетной даты, условных обязательствах и условных активах осуществляется путем:

- 8.1. Краткого их описания.
- 8.2. Детальной оценки.

9. Событием после отчетной даты является:

9.1. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

9.2. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место после подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

9.3. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в отчетном году.

10. К событиям после отчетной даты относятся:

10.1. Увеличение стоимости материально-производственных запасов на отчетную дату.

10.2. Незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

10.3. Объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если на отчетную дату процедура банкротства уже осуществлялась.

11. События после отчетной даты отражаются:

11.1. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета.

11.2. Путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.

11.3. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета, а также путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.

12. Табличная часть пояснительной записки представляет собой:

12.1. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации.

12.2. Характеристики различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации.

12.3. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса.

13. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

- 13.1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
- 13.2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

13.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

14. Формирование информации в разделах «Нематериальные активы» и «Основные средства» в табличной части пояснений преследует цель:

14.1. Только отражение состава указанных объектов учета.

14.2. Только отражение состава указанных объектов учета в разрезе факторов движения. 14.3. Отражение их состава в разрезе движения объектов наряду с суммами начисленной по этим объектам амортизации.

15. Формирование информации в разделе «Финансовые вложения» в табличной части пояснений записки преследует цель:

15.1. Только отражение состава указанных объектов учета.

15.2. Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные.

15.3. Отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.

15.4. Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость.

16. Формирование информации в разделе «Расходы по обычным видам деятельности» в табличной части пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности преследует цель:

16.1. Отражение структуры расходов организации в разрезе их элементов.

16.2. Отражение структуры расходов организации в разрезе видов деятельности.

16.3. Отражение структуры расходов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

17. Формирование информации в разделе «Обеспечения обязательств» преследует цель:

17.1. Отражение структуры обеспечений, полученных организацией.

17.2. Отражение структуры обеспечений, выданных организацией.

17.3. Отражение структуры обеспечений, полученных и выданных организацией.

Тест 8 Тема: Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Определение сводной бухгалтерской отчетности содержит следующий нормативный документ:

1.1. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н).

1.2. Порядок составления и представления сводной годовой бухгалтерской отчетности федеральными и другими федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 15.08.1997 № 3).

1.3. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности (приказ Министерства финансов РФ от 30.12.1996 № 112).

2. Группа взаимосвязанных организаций – это:

2.1. Головная организация и ее филиалы.

2.2. Дочерние и зависимые общества.

2.3. Головная организация, дочерние и зависимые общества.

3. Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:

3.1. Разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности.

- 3.2. Разработанным организациями самостоятельно.
- 3.3. Принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами.

4. Показатели отчетности дочерних обществ включаются в консолидированную бухгалтерскую отчетность:

- 4.1. В месяце приобретения головной организацией доли в уставном капитале дочернего общества.
- 4.2. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем приобретения головной организацией соответствующего количества акций.
- 4.3. Следующего за отчетным года.

5. В каком случае в консолидированном балансе и отчете о прибылях и убытках отражается доля меньшинства соответственно в уставном капитале и финансовых результатах деятельности общества?

- 5.1. Головная организация имеет 100% уставного капитала дочернего общества.
- 5.2. Головная организация имеет более 50%, но менее 100% уставного капитала дочернего общества.
- 5.3. Головная организация имеет 50% или менее 50% уставного капитала дочернего общества.

6. Когда статья «Деловая репутация дочерних обществ» отражается в активе консолидированного бухгалтерского баланса?

- 6.1. Сумма вклада головной организации равна номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.
- 6.2. Сумма вклада головной организации ниже номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.
- 6.3. Сумма вклада головной организации выше номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

7. Какие из перечисленных показателей не включаются в консолидированный бухгалтерский баланс?

- 7.1. Взаимная дебиторская и кредиторская задолженности организаций, входящих в группу.
- 7.2. Кредиторская задолженность головной организации и дочернего общества лицам, не входящим в группу.
- 7.3. Дебиторская задолженность головной организации и дочернему обществу лиц, не входящих в группу.

8. Для включения в консолидированную бухгалтерскую отчетность показатели бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, пересчитываются в рубли с отнесением разниц, возникающих в результате пересчета, в состав:

- 8.1. Добавочного капитала.
- 8.2. Прочих доходов и расходов.
- 8.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

9. Как отражаются продажи внутри группы при консолидации финансовой отчетности?

- 9.1. Объединяются.
- 9.2. Отражаются развернуто.
- 9.3. Взаимно исключаются.

10. Раскрытие информации по сегментам в бухгалтерской отчетности организацией-эмитентом публично размещаемых ценных бумаг является:

- 10.1. Добровольным.
- 10.2. Обязательным.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) применяется:

- 11.1. При формировании показателей статистической отчетности организации.
- 11.2. При формировании отчетной информации, представляемой кредитной организацией в соответствии с ее требованиями.
- 11.3. При формировании и представлении информации по сегментам в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций (кроме кредитных организаций).

12. Существуют ли критерии выделения сегмента в качестве отчетного?

- 12.1. Да.
- 12.2. Нет.

13. Под бухгалтерской финансовой отчетностью понимается...

- 13.1. это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- 13.2. комплект форм отчетности, отражающих результаты работы организации, состояние имущества и источников его формирования
- 13.3. система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период
- 13.4. обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления

14. Бухгалтерская финансовая отчетность в обязательном порядке представляется:

- 14.1. учредителям, территориальным органам государственной статистики, налоговым органам
- 14.2. участникам или собственникам организации, территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
- 14.3. банкам и финансовым органам, органам исполнительной власти, налоговой инспекции
- 14.4. руководству организации, налоговой службе и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России

15. Назовите информационные потребности государственных учреждений как внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации:

- 15.1. государственные учреждения заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения
- 15.2. государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности
- 15.3. государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работников
- 15.4. государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации инвестировать временно свободные финансовые средства в производство

16. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность представляется

- 16.1. в течение 90 дней по окончании года
- 16.2. в течение 60 дней по окончании года
- 16.3. в течение 30 дней по окончании года
- 16.4. в течение 120 дней по окончании года.

17. Расположите компоненты годового бухгалтерского отчета в правильной последовательности

- 17.1 отчет о финансовых результатах
- 17.2. отчет об изменениях капитала
- 17.3. бухгалтерский баланс
- 17.4. отчет о движении денежных средств

18. Назовите правильный порядок списания недостачи, выявленной при инвентаризации

- 18.1. зачет пересортицы
- 18.2. взыскание за счет виновного
- 18.3. применение норм естественной убыли
- 18.3. списание за счет собственных источников

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

- 1. Основные понятия, характеризующие бухгалтерскую отчетность.
- 1. Концепции, лежащие в основе составления бухгалтерской отчетности.
- 2. Классификация отчетности организации и ее периодичность.
- 3. Состав бухгалтерской отчетности, его значение.
- 4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и условия, обеспечивающие их.
- 5. Налоговая и статистическая отчетность.
- 6. Нормативная база и порядок составления бухгалтерской отчетности.
- 7. Подготовительные мероприятия, необходимые для составления отчетности.
- 8. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
- 9. Порядок подписания и утверждения бухгалтерской отчетности.
- 10. Порядок внесения изменений в отчетность.
- 11. Содержание, оценка статей и порядок заполнения бухгалтерского баланса.
- 12. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
- 13. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

2-ой рейтинг контроль

- 1. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
- 2. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
- 3. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
- 4. Отчет об изменениях капитала.
- 5. Заполнение показателей Отчета об изменениях капитала.
- 6. Содержание и состав собственного капитала предприятия.
- 7. Формирование показателей раздела I Отчета об изменениях капитала.

8. Формирование показателей раздела II Отчета об изменениях капитала.
9. Чистые активы предприятия и порядок их расчета.
10. Отчет о движении денежных средств.
11. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.
12. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике.
13. Порядок заполнения показателей Отчета о движении денежных средств.
14. Слагаемые от потока денежных средств от текущей деятельности.
15. Слагаемые от потока денежных средств от инвестиционной деятельности.
16. Слагаемые от потока денежных средств от финансовой деятельности
17. Косвенный метод представления от текущей деятельности.
18. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности
19. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков в Отчете о движении денежных средств.

3-ий рейтинг контроль

1. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчета.
2. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
3. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности.
4. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности.
5. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
6. Определения и область применения сводной и консолидированной отчетности.
7. Вопросы составления сводной и консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
8. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля.
9. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.
10. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.
11. Состав и структура консолидированной отчетности.
12. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления.
13. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
14. Структура консолидированного баланса.
15. Отчетность по сегментам.
16. Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
17. Определение отчетного сегмента, его характеристика.
18. Виды отчетных сегментов.
19. Формирование показателей сегментной отчетности.
20. Способы представления информации.
21. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности.

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Основные понятия, характеризующие бухгалтерскую отчетность.

2. Концепции, лежащие в основе составления бухгалтерской отчетности.
3. Классификация отчетности организации и ее периодичность.
4. Состав бухгалтерской отчетности, его значение.
5. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и условия, обеспечивающие их.
6. Налоговая и статистическая отчетность.
7. Нормативная база и порядок составления бухгалтерской отчетности.
8. Подготовительные мероприятия, необходимые для составления отчетности.
9. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
10. Порядок подписания и утверждения бухгалтерской отчетности.
11. Порядок внесения изменений в отчетность.
12. Содержание, оценка статей и порядок заполнения бухгалтерского баланса.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
14. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.
15. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
16. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
17. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
18. Отчет об изменениях капитала.
19. Заполнение показателей Отчета об изменениях капитала.
20. Содержание и состав собственного капитала предприятия.
21. Формирование показателей раздела I Отчета об изменениях капитала.
22. Формирование показателей раздела II Отчета об изменениях капитала.
23. Чистые активы предприятия и порядок их расчета.
24. Отчет о движении денежных средств.
25. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.
26. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике.
27. Порядок заполнения показателей Отчета о движении денежных средств».
28. Слагаемые от потока денежных средств от текущей деятельности.
29. Слагаемые от потока денежных средств от инвестиционной деятельности.
30. Слагаемые от потока денежных средств от финансовой деятельности.
31. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
32. Косвенный метод представления от текущей деятельности.
33. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков в Отчете о движении денежных средств.
34. Пояснительная записка - текстовая часть бухгалтерского отчета.
35. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
36. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности.
37. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности.
38. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
39. Определения и область применения сводной и консолидированной отчетности.

40. Вопросы составления сводной и консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
41. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля.
42. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.
43. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.
44. Состав и структура консолидированной отчетности.
45. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления.
46. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
47. Структура консолидированного баланса.
48. Отчетность по сегментам.
49. Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
50. Определение отчетного сегмента, его характеристика.
51. Виды отчетных сегментов.
52. Формирование показателей сегментной отчетности.
53. Способы представления информации.
54. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Арабян, К. К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями / К.К. Арабян. - М.: КноРус, 2021. - 304 с
2. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов / В.Г. Артеменко. - М.: Омега-Л; Издание 2-е, 2022. - 270 с..
3. Бернштейн, Л. А. Анализ финансовой отчетности / Л.А. Бернштейн. - М.: ЁЁ Медиа, 2022. - 535 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. - М.: Омега-Л, 2022. - 608 с.
5. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учет производства, капитала, финансовых результатов и финансовая отчетность. Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2022. - 352 с
6. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. - М.: Финансы и статистика, 2022. - 240 с.

7. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. -М.: Юрайт, 2023. - 516 с.
8. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. -М.: Юрайт, 2023.- 347 с.

Дополнительная литература

9. Базиль, Т. В. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций: учебное пособие / Т. В. Базиль. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2020. – 148 с. ISBN 978-5-88811-604-3- Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/download/elibrary>
10. Шогенов Б.А. [Электронный ресурс] Учебное-методическое пособие к практическим занятиям по Бухгалтерской финансовой отчетности. Н. КБГАУ. 2018, режим доступа: <http://biblioclub.ru>
11. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник:/ А.И.Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа:по подписке.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>
12. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. 3-е изд. Москва : Альпина Паблишер, 2019. 440 с. ISBN 978-5-9614-1665-7. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html>
13. Бадмаева, Д.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.Г. Бадмаева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 45 с. - Библиогр. в кн.;- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457919>
14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие /П. М. Мансуров, Г. И. Мансурова; Ульянов. гос. техн. ун-т. –Ульяновск :УлГТУ, 2020. – 91с. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/104>.
15. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. - М.: Юрайт, 2023. - 125 с.
16. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта: учебное пособие / Г.В. Корнева, М.А. Щербина. – М.: ИИЦ ОУП ВО «АТиСО», 2020. – с. 53. ISBN 978-5-93441-760-5- Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44378132_85659768. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях. М.: Юрайт, 2023. 105 с.

9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**

Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы (см. учебное пособие по выполнению практических работ по курсу «Бухгалтерская финансовая отчетность»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита пройденных тем по практическим занятиям, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и

т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно - заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина « Бухгалтерская финансовая отчетность» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадем сеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор компьютер, ноутбук.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NEC Projektor NP215G. Персональный компьютер Celeron.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

